



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

UFFICIO PUBBLICAZIONI

N. 257 reg. 2021

ATTO PUBBLICATO

dal 17/03/2021 al 31/03/2021

Il 17/03/2021

Il funzionario incaricato

SERVIZIO RISORSE UMANE

PROT. N. 6292 DEL 17.03.2021

R.AA.PP. N. 257 DEL 17/03/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI), PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO”, CATEGORIA GIURIDICA C, PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL SUPERBONUS ART. 119 D.L. N. 34/2020.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**In esecuzione:**

- dell'art. 1, comma 69 della Legge 30.12.2020, n. 178 “ Per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come da ultimo modificato dal comma 66 del presente articolo, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dell'8 febbraio 2021, ad oggetto “Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni 2021/2023”, esecutiva ai sensi di legge, che prevede l'assunzione a tempo determinato fino al 31.12.2021 e parziale - 30 ore settimanali - presso l'Area tecnica dell'Ente di n. 2 unità di “Istruttore Tecnico” - Categoria C, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;

**Vista** la propria determinazione n. 31 Reg. Gen. n. 112 del 17.03.2021;

**Ritenuto** di procedere all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 unità di “Istruttore Tecnico” Cat. C, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, per le motivazioni esplicitate nella succitata deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dell'08.02.2021;

**Visti** i vigenti CCNL relativi al personale del comparto Funzioni Locali;

**Richiamate** le disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

**Garantita** la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

## RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cadoneghe indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato fino al 31.12.2021 e parziale (30 ore settimanali) presso l'Area tecnica dell'Ente, di n. 2 unità di "Istruttore Tecnico" - Categoria giuridica C - Posizione economica C1, del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i..

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti oggetto della selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria C, posizione economica 1, rapportato all'orario di lavoro parziale (83,33%), dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

### **Art. 1 – Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Detto accertamento medico è operato dal medico competente dell'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 81/2008 ed è inteso a verificare la sussistenza dell'idoneità necessaria all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse al posto da ricoprire. Qualora l'accertamento produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione, come nel caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova procedura concorsuale/selettiva. L'accertamento d'idoneità all'impiego relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto in conformità alle vigenti disposizioni in materia.

c) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

d) età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;

e) conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;

f) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, CAD, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);

g) titolo di studio: Diploma di Geometra o Perito Edile o Diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al D.P.R. n. 88/2010 oppure titolo di studio superiore assorbente tra quelli di seguito:

*Vecchio ordinamento:*

- Laurea in Ingegneria Civile o Edile o laurea equipollente;

- Laurea in Architettura o laurea equipollente;

*Nuovo ordinamento:*

- Diploma di Laurea triennale classe 4 (Scienze dell'Architettura e Ingegneria Edile);

- Diploma di Laurea triennale classe 7 (Urbanistica e Scienze della P.T.A.);

- Diploma di Laurea triennale classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale),

- Diploma di Laurea triennale classe L-17 (Scienza dell'Architettura);

- Diploma di Laurea triennale classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia);

- Diploma di Laurea triennale classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale);

- Diploma di Laurea specialistica classe 28/S (Ingegneria Civile);

- Diploma di Laurea specialistica classe 38/S (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio);

- Diploma di Laurea specialistica classe 3/S (Architettura del Paesaggio);
- Diploma di Laurea specialistica classe 4/S (Architettura e Ingegneria Civile);
- Diploma di Laurea specialistica classe LM-3 (Architettura del Paesaggio);
- Diploma di Laurea specialistica classe LM-23 (Ingegneria Civile);
- Diploma di Laurea specialistica classe LM-24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi);
- Diploma di Laurea specialistica classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza);
- Diploma di Laurea specialistica classe LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio);
- Diploma di Laurea specialistica classe LM-04 (Architettura e Ingegneria Edile - Architettura);

h) patente di guida Cat. B;

i) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5.02.1992 n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla presente selezione per la presentazione delle domande di ammissione.**

Il Comune di Cadoneghe può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

## **Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione (**Allegato A**), deve essere redatta preferibilmente sul fac-simile allegato al presente Avviso, presentandone comunque tutti i contenuti e le dichiarazioni previste, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, in relazione al possesso dei requisiti richiesti dal precedente paragrafo.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente recapito: **Comune di Cadoneghe - Servizio Risorse Umane - Piazza Insurrezione, 4 - 35010 Cadoneghe (Padova)** e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 31 marzo 2021**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Cadoneghe ([cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net)) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare da una PEC generica a quella del Comune di Cadoneghe ([cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net)) la domanda firmata digitalmente oppure la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB;
- Fax: il candidato potrà inviare la domanda a mezzo fax al seguente n. 049 8872508 entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 31 marzo 2021**; sulla domanda e sul *curriculum vitae* va apposta la firma autografa e devono venire trasmessi unitamente a copia del documento identità personale;
- Consegna a mano presso lo Sportello Unico per i Servizi al Cittadino o all'Ufficio Protocollo del Comune di Cadoneghe, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 31 marzo 2021**. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico, previo appuntamento, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00 - lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30;
- Servizio postale mediante raccomandata A/R: le domande inviate con questa modalità devono in ogni caso pervenire al Comune di Cadoneghe - Piazza Insurrezione, 4 - 35010 Cadoneghe (Pd) entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 31 marzo 2021**;
- Corriere autorizzato: le domande inviate con questa modalità devono in ogni caso pervenire al Comune di Cadoneghe (Pd) - Piazza Insurrezione, 4 - 35010 Cadoneghe (Pd) entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 31 marzo 2021**.

Qualora la domanda pervenga per posta fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano o tramite corriere, la data e l'ora di arrivo sono stabilite dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI CADONEGHE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO” - CAT. C PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL SUPERBONUS ART. 119 D.L. N. 34/2020”**, oltre all'indicazione del mittente.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Cadoneghe.**

**Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è perentorio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla procedura

### **Art. 3 – Domanda di ammissione alla selezione**

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica alla mansione;
- e) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione (espressa in sessantesimi o centesimi) e l'anno di conseguimento;
- g) possesso della patente di guida Cat. B o superiore, con indicazione degli estremi del documento medesimo;
- h) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- j) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- l) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- m) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;
- n) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, CAD, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet).

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione.

**La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.**

### **Art. 4 – Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione**

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegato copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di €. 10,00 per tassa di ammissione alla selezione, non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 2 del presente avviso, attraverso il sistema PagoPA utilizzando il seguente link: <https://cadoneghe.comune.plugandpay.it/>

La mancata inclusione nella domanda della ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione è sanabile, purché l'originale della ricevuta di versamento venga trasmessa all'Ente entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al citato art. 2 del presente avviso.

Alla domanda di ammissione alle selezione potrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del D.P.R. 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità. Al curriculum deve essere allegata una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato, in alternativa al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente

produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione) questi, dovranno essere allegati alla domanda seguendo una delle seguenti modalità: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### **Art. 5 – Esclusione dalla selezione**

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art.2 del presente avviso.
- c) il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza dell'appresentazione della domanda di cui al citato art. 2 del presente avviso.

#### **Art. 6 – Programma della selezione e criteri generali di valutazione dei titoli**

La selezione consiste nella valutazione dei titoli di studio e di servizio dichiarati e/o presentati dai candidati e del colloquio, ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 (trenta) di cui 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli e 20 (venti) per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli sarà tenuta presente la seguente ripartizione:

- a) per la valutazione dei **titoli di studio** richiesti per l'ammissione sono riservati e disponibili punti 5 (cinque) che saranno attribuiti come da prospetto da segue:

##### **Titolo in diplomi di vario genere espressi in:**

<b>decimi</b>	<b>sessantesimi</b>	<b>centesimi</b>	<b>giudizio</b>	<b>valutazione</b>
da 6.00 a 6.49	da 36 a 40	da 60 a 70	sufficiente	1
da 6.50 a 7.49	da 41 a 45	da 71 a 80	buono	2
da 7.50 a 8.49	Da 46 a 50	da 81 a 90	distinto	3
da 8.50 a 9.49	da 51 a 55	da 91 a 95	-----	4
da 9.50 a 10.00	da 55 a 60	da 96 a 100	ottimo	5

##### **o in alternativa Titoli di laurea espressi in:**

<b>centodecimi</b>	<b>centesimi</b>	<b>valutazione</b>
da 66 a 76	da 60 a 70	1
da 77 a 87	da 71 a 80	2
da 88 a 98	da 81 a 90	3
da 99 a 105	da 91 a 95	4
da 106 a 110 e lode	da 96 a 100	5

**Nessun punteggio sarà attribuito agli ulteriori titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione.**

**b)** per la valutazione dei **titoli di servizio** sono riservati e disponibili punti 5 (cinque) attribuiti come al prospetto che segue, per ogni mese di servizio, tenendo conto altresì delle frazioni di mese superiori a giorni 15, trascurando quelle eguali o inferiori a tale limite.

a)	servizio di ruolo e non prestato presso enti locali con funzioni identiche o superiori e in ogni caso analoghe al posto messo a concorso	punti 0,10
b)	servizio di ruolo e non prestato presso enti locali con funzioni analoghe immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso	punti 0,05
c)	servizio di ruolo e non prestato presso pubbliche amministrazioni diverse dagli enti locali con funzioni analoghe e in qualifiche non inferiori a quella del posto messo a concorso	punti 0,05

### **c) Prova orale: Colloquio**

La prova/colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico dell'edilizia DPR 380/2001, in particolare la materia sanzionatoria;
- Applicazione delle leggi sui condoni edilizi (L. 85/61 e L.R. 21/2004);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/1991);
- D.Lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di ordinamento degli enti locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio con la Commissione si svolgerà il **giorno 9 APRILE 2021 con inizio alle ore 09.30 presso la Sala Consiliare della Sede municipale di Cadoneghe - Piazza Insurrezione, 4 - 35010 Cadoneghe (Pd), o con modalità a distanza, in base alle normative eventualmente emanate per la prevenzione dal contagio Covid-19.**

Eventuali variazioni rispetto alla data, sede, orario di svolgimento e modalità del colloquio sarà comunicata ai candidati interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata, ovvero all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, indicati nella domanda, ovvero mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; l'assenza da parte del candidato al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, sarà considerata rinuncia e comunque ne comporterà l'esclusione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Sul sito web dell'Ente [www.comune.cadoneghe.pd.it](http://www.comune.cadoneghe.pd.it) Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso, verrà pubblicato l'esito della procedura.

### **Art. 7 – Graduatoria di merito ed assunzione dei candidati**

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio complessivo dei titoli e del colloquio riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

I primi due classificati nella graduatoria finale di merito sono invitati, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Ufficio Personale dell'Ente, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a trenta giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'assunzione in servizio a tempo determinato e parziale è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La graduatoria è utilizzabile dal Comune di Cadoneghe per l'eventuale assunzione a tempo determinato fino al 31.12.2021 e parziale a 30 ore settimanali di unità di personale di Cat. C, posizione economica 1 e profilo professionale di Istruttore Tecnico, da dedicare esclusivamente alla gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane, per la gestione della procedura comparativa per l'assunzione di che trattasi, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cadoneghe ([cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net));
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv. Davide Cester di Padova ([dpo@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:dpo@comune.cadoneghe.pd.it));
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere a nessuna

assunzione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cadoneghe e sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.cadoneghe.pd.it](http://www.comune.cadoneghe.pd.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Sotto sezione Bandi di Concorso.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni:

Servizio Risorse Umane tel. 049 8881747 - 049 8881741 - fax: 049 8872508 - e-mail [comune@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:comune@comune.cadoneghe.pd.it) - Pec [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net)

la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione;

il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il 30 aprile 2021, fatto salvo eventuale periodo di sospensione dei termini previsto da disposizioni di legge;

la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.cadoneghe.pd.it](http://www.comune.cadoneghe.pd.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Sotto sezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento ai sensi art. 5 Legge 241/90 è il Responsabile Servizio Risorse Umane; Tel. 049 8881747 - 049 8881741 - fax 049 8872508 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

#### **Art. 10 – Accesso agli atti**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Caterina Baldan del Settore Economico Finanziario.



Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
dott.ssa Patrizia Tonello

Al Comune di Cadoneghe  
Settore Risorse Umane  
Piazza Insurrezione, 4  
35010 CADONEGHE (PD)

Pec: [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net) o consegna a mano o Fax al n. 049 8872508

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI PRESSO IL COMUNE DI CADONEGHE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CAT. C - PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL SUPERBONUS ART. 119 D.L. N. 34/2020**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_

(Nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (*solo se diverso dalla residenza*):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato e parziale (30h settimanali) presso L'Area Tecnica del Comune di Cadoneghe di n. 2 Istruttori Tecnici - Cat. C, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del superbonus art. 119 D.L. n. 34/2020.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare: (barrare la casella corrispondente):

a) di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di selezione

b) il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:

di essere cittadino italiano

oppure

cittadino \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale oggetto della selezione;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e dello Stato di \_\_\_\_\_ (di appartenenza o provenienza in ipotesi di cittadini straniero);
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
rilasciato nell'anno \_\_\_\_\_ dall'Istituto \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
- di aver maturato la seguente esperienza lavorativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_;
- di conoscere la lingua inglese a livello scolastico;
- di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, CAD, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).
- di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni oppure di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell' art. 127, comma I, lett. D), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- per quanto riguarda gli obblighi militari di trovarsi nella posizione di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n.487/94: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A corredo della presente istanza si allega (barrare la casella corrispondente):

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di ammissione alla selezione;
- originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza: \_\_\_\_\_
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso, e autorizza, ai sensi del

D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, il Comune di Cadoneghe, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, per gli adempimenti di cui alla procedura selettiva e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (assunzione, comunicazioni obbligatorie agli Enti previdenziali e assistenziali, ecc.).

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4 comma 2 Regolamento generale sulla protezione dati (GDPR UE/2016/679), per le finalità di cui sopra, sia in modalità manuale (su supporto cartaceo) che informatizzata, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, a soggetti pubblici, per l'adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa in vigore, e a persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare.

Chiede che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto venga inviata al seguente recapito \_\_\_\_\_ o alla seguente mail \_\_\_\_\_ o al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_ e si impegna a comunicare ogni qualsiasi variazione in merito.

Li \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente

\_\_\_\_\_